

Pautas para enviar el vídeo-comunicado de experiencias educativas para las Jornadas de Otoño 2020 CDL

INDICADOR	Pauta para su elaboración
Formato	Grabación en video enviado a través de archivo o carpeta compartida (Drive o similar) o We Transfer Descripción del formato: pecha kucha 6´40”- 20 diapositivas 20” cada diapositiva. https://www.pechakucha.com/
Introducción	El autor se presenta brevemente indicando su nombre, centro educativo en el que trabaja y nivel en el que ha realizado su experiencia. Hace constar en el vídeo el título de su comunicado y posibles destinatarios
Estructura	La estructura dependerá en parte del tipo de comunicación presentada. Se indica la siguiente estructura básica: • Presentación: Breve introducción de la experiencia y justificación de la misma • Descripción con ejemplos (pueden ser mini videos de la experiencia, fotografías de su desarrollo o imágenes del proceso) • Conclusión
Contenido	Debe mostrar un trabajo original, pertinente, motivador para el aprendizaje, puesto en práctica en el aula recientemente y que pueda resultar inspirador para los demás docentes.
Uso del lenguaje	La “oralidad” debe ser correcta tanto en la capacidad de expresión como en los aspectos elocutivos. La partes escritas deben mostrar una corrección ortográfica en sus diversos aspectos (Ortografía de la RAE del 2010)
Videografía- Interés	Cuidado de la imagen. Que sea nítida, que refleje la experiencia en todas sus fases con ejemplos ilustrados. Cuidar la luz y grabación en horizontal. Sugerencias: Utilizar diferentes ángulos de cámara y/o tomas., incluir efectos de sonido. Insertar imágenes del desarrollo de la experiencia, de los productos finales, etc. Recordamos que las fotos de los alumnos, si las hubiese, deben tener la autorización expresa de la familia en virtud de la Ley de protección vigente.
Calidad del vídeo y audio	La calidad del vídeo y del enfoque debe ser buena en todas sus partes. La calidad del audio adecuada para su comprensión sin dificultad.

Además, el video irá acompañado de un documento de texto en el que consten los datos identificativos del comunicado:

- Título de la comunicación
- Nombre y apellidos
- Centro de trabajo
- Área y nivel de la experiencia.
- Breve descripción de la misma.